

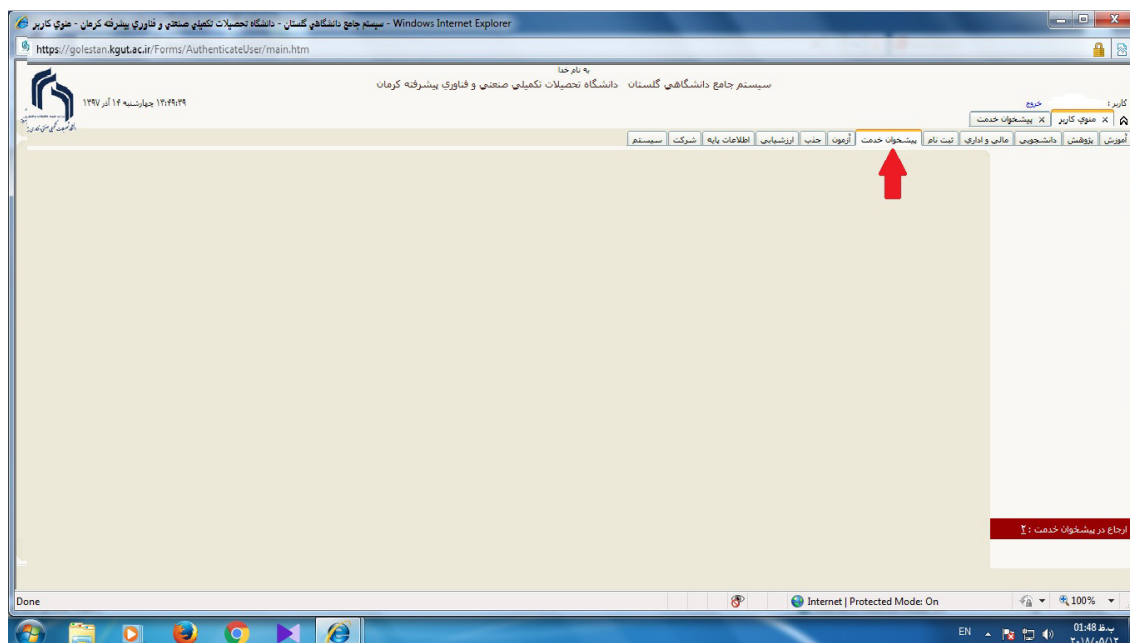
به نام خدا

راهنمای ثبت و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه / رساله

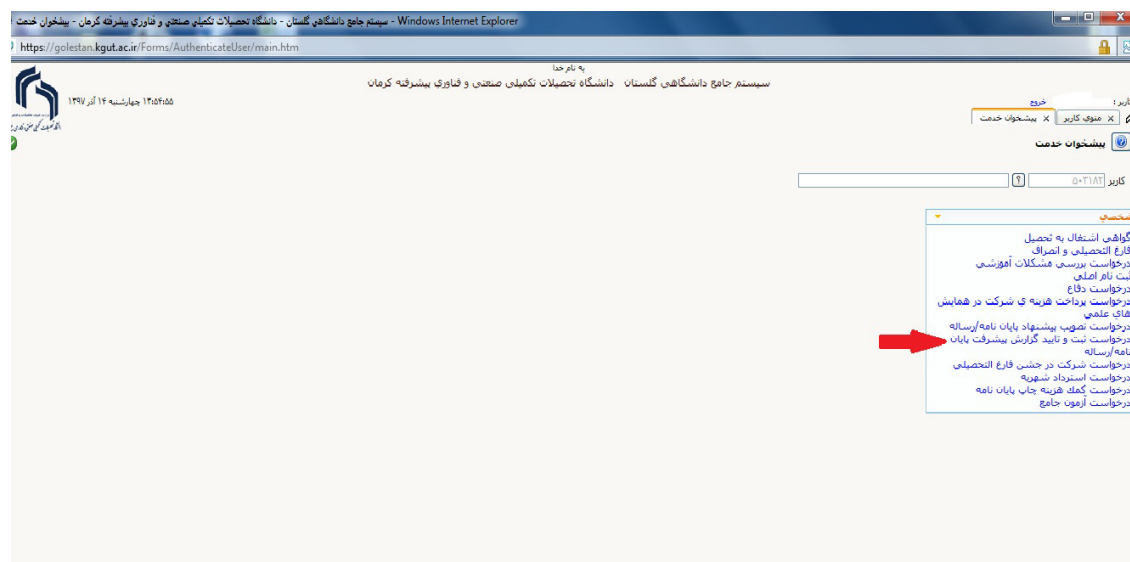
لازم است دانشجویان بعد از ثبت و تایید پروپوزال، گزارش پیشرفت پایان نامه / رساله خود را از طریق سامانه جامع آموزشی (سجا) دانشگاه منوی پیشخوان خدمت ثبت نمایند.

مراحل ثبت:

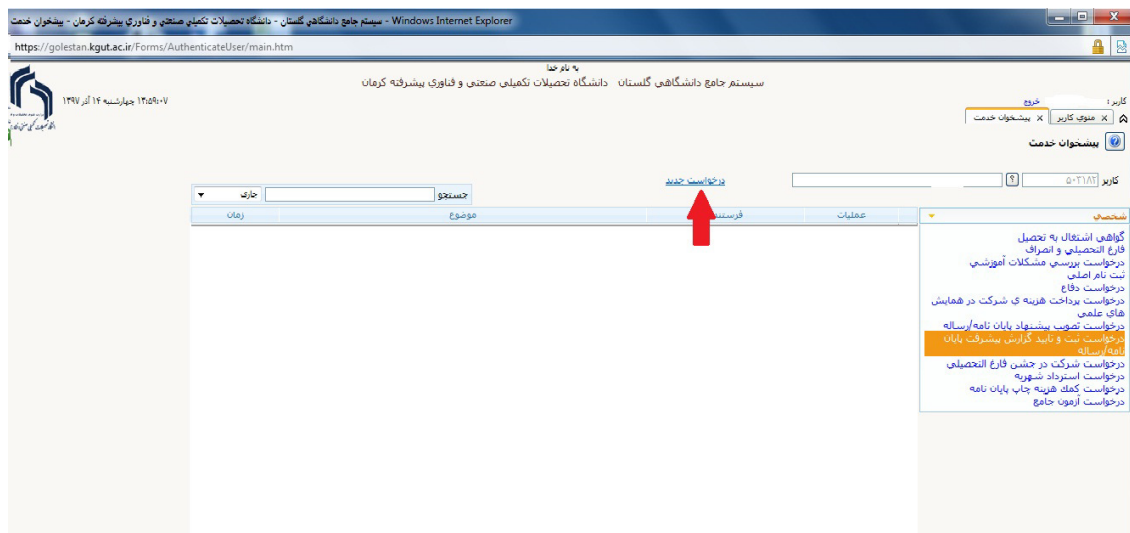
۱- از سامانه جامع آموزشی دانشگاه، منوی پیشخوان خدمت را انتخاب نمایید.



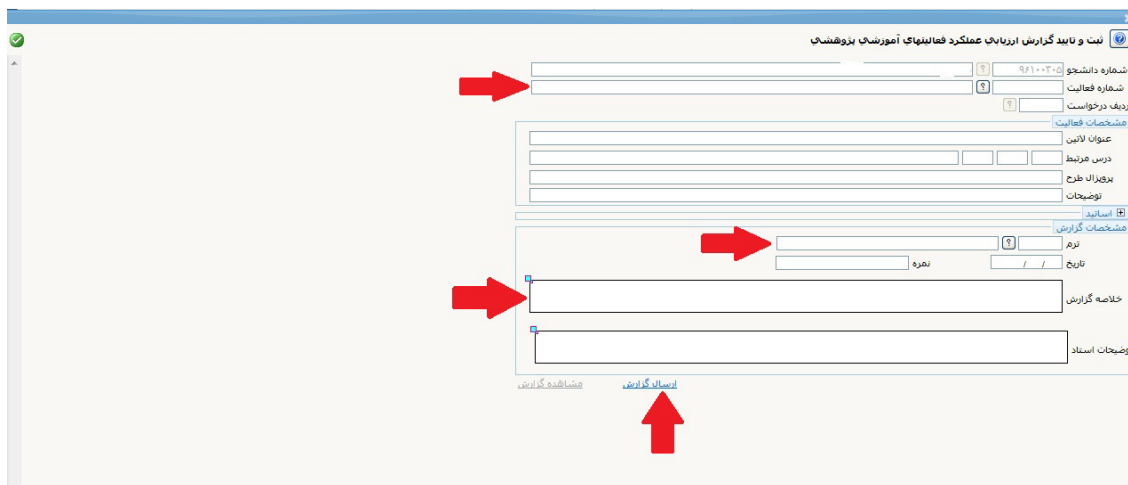
۲- سپس از منوی شخصی گزینه ثبت و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه / رساله را کلیک نمایید.



۳- بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نمایید.



۴- سپس گزینه های خواسته شده را تکمیل نموده و گزارش پیشرفت خود را از طریق گزینه ارسال گزارش، آپلود نمایید. (word یا pdf)



۵- بعد از اعمال تغییرات گزینه بازگشت را بزنید.

ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی

شماره دانشجو: ۹۴۱۰۰۰۰۱
شماره فعالیت: ۹
ردیف درخواست: ۴

مشخصات فعالیت:
عنوان: _____
درس مرتبط: _____
پروزال طرح: _____
توضیحات: _____

اسناد:
شماره گزارش: _____
تاریخ: ____/____/____
نمره: _____
خلاصه گزارش: _____
توضیحات استاد: _____

مشاهده گزارش ارسال گزارش

بازگشت

۱ پیغام جستجو یا موفقیت انجام شد

۶- در پایان در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، آیکن تایید و ارسال را بزنید.

۷-

سیستم جامع دانشگاهی گستان - دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته کرمان

کاربر: جعفر
گروه: X سروی کاربر X پیشخوان خدمت
پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۰۲۲۰۷

ردیف	جدید	موضوع	فرستنده	عملیات
۱	جدید	ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی - درخواست دانشجو - ۹۴۱۰۰۰۰۱	ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی - درخواست دانشجو - ۹۴۱۰۰۰۰۱	بازگشت

مشخصات (۴):
گواهی اشتغال به تحصیل (۱)
فارغ التحصیلی و انصراف
درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۱)
ثبت نام امکنی
درخواست دفاع
درخواست پرداخت هزینه ی شرکت در همایش های علمی
درخواست تهیج پیشنهاد پایان نامه/رساله
درخواست تهیج و نامه کارکنی به صورت پایان نامه/رساله
درخواست شرکت در جشن فارغ التحصیلی
درخواست استرداد شهریه
درخواست کمک هزینه چاپ پایان نامه
درخواست آزمون جامع

پایان